

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 87  
«Золушка» города Калуги**

Принято решением педагогического совета      Утверждено      приказом      заведующего  
протокол №1 от 31.08.2021      МБДОУ № 87 № 169/02-06 от 31.08.2021

Согласовано с Советом родителей  
(протокол № 1 от 14.09.2021)

**Положение**

**о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления  
воспитанников в муниципальном бюджетном дошкольном  
образовательном учреждении № 87 «Золушка» города Калуги**

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении № 87 «Золушка» города Калуги (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Постановлением Городской Управы города Калуги «О закреплении муниципальных дошкольных образовательных организаций за территориями муниципального образования «Город Калуга», Постановлением Городской Управы города Калуги «Об утверждении Порядка учёта детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования и формирования контингента воспитанников муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 87 «Золушка» города Калуги (далее - Учреждение)

1.2. Настоящее Положение является нормативным локальным актом, регламентирующим порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 87 «Золушка» города Калуги.

1.3. Изменения и дополнения в данное положение вносятся на основании изменения действующих законодательных актов.

## **2. Перевод воспитанников.**

2.1. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу осуществляется ежегодно не позднее 1 сентября; так же, перевод может осуществляться в другую группу на время карантина, отпуска или болезни воспитателей, в случае производственной необходимости, на летний период.

2.2. Перевод воспитанника в любую другую группу (в соответствии с возрастом) осуществляется в течение учебного года по заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в группе.

2.3. Перевод воспитанников из группы в группу производится на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника, распорядительного акта (приказа) дошкольного учреждения.

2.4. Перевод воспитанников из одного образовательного учреждения в другое производится на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника, распорядительного акта Управления образования города Калуги и дошкольного учреждения в следующих случаях:

- на период закрытия дошкольного учреждения на ремонтные и/или аварийные работы;
- по заявлению родителей (законных представителей);

2.5. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

## **3. Отчисление воспитанников.**

3.1. Отчисление воспитанников из дошкольного учреждения происходит по письменному заявлению родителей (законных представителей) с указанием причин:

- по состоянию здоровья ребенка (воспитанника), препятствующего его дальнейшему пребыванию в дошкольном учреждении на основании медицинского заключения (медицинских показаний состояния здоровья воспитанника, которое опасно для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих);
- в связи с достижением воспитанником возраста для поступления в первый класс ОУ (или в связи с достижением воспитанником предельного возраста, установленного для данного дошкольного учреждения);

- в связи с переводом воспитанника в другое дошкольное учреждение;
  - по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей), в том числе и в случае ликвидации дошкольного учреждения;
- 3.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед дошкольным учреждением.
- 3.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего дошкольного учреждения об отчислении воспитанника.

#### **4. Восстановление воспитанников.**

- 4.1. Воспитанник, отчисленный из дошкольного учреждения по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в учреждении свободных мест.
- 4.2. Основанием для восстановления воспитанника является распорядительный акт (направление) Управления образования города Калуги и распорядительный акт (приказ) дошкольного учреждения о восстановлении.
- 4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами дошкольного учреждения возникают с даты восстановления воспитанника в дошкольном учреждении.

Заведующему МБДОУ № 87

«Золушка» города Калуги

Н. В. Жариновой

от \_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя ребенка))

\_\_\_\_\_

(данные документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_

проживающей (-его) по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в порядке перевода из \_\_\_\_\_  
(наименование исходной организации)

\_\_\_\_\_

моего ребенка \_\_\_\_\_,  
(ФИО ребёнка, дата рождения)

проживающего по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

на обучение по \_\_\_\_\_ образовательной программе  
(основной/адаптированной)

дошкольного образования в группу \_\_\_\_\_  
(общеразвивающей/ компенсирующей/ комбинированной)

направленности.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

Заведующему МБДОУ № 87

«Золушка» города Калуги

Н. В. Жариновой

от

\_\_\_\_\_

(ФИО родителя (законного представителя ребенка))

\_\_\_\_\_

(данные документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_

проживающей (-его) по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить в порядке перевода из \_\_\_\_\_

(наименование исходной организации)

\_\_\_\_\_

моего ребенка \_\_\_\_\_,

(ФИО ребёнка, дата рождения)

\_\_\_\_\_

проживающего по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

В \_\_\_\_\_

(наименование принимающей организации)

\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_

подпись

Приложение 3.

Заведующему МБДОУ № 87  
«Золушка» города Калуги  
Н. В. Жариновой

от \_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя ребенка))

\_\_\_\_\_

(данные документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_

проживающей (-его) по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу отчислить из \_\_\_\_\_  
(наименование исходной организации)

\_\_\_\_\_

моего ребенка \_\_\_\_\_  
(ФИО ребёнка, дата рождения)

проживающего по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

в связи с уходом.

\_\_\_\_\_

Дата

\_\_\_\_\_

подпись

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575774

Владелец Жаринова Наталия Владимировна

Действителен с 23.03.2022 по 23.03.2023