

Принято решением педагогического совета
протокол №1 от 28.08.2020

Утверждено приказом заведующего
МБДОУ № 87 № 148/02-06 от 30.06.2020

Согласовано с Советом родителей
(протокол № 1 от 14.09.2021)

**Положение
о правилах приема на обучение по
образовательным программам дошкольного
образования
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения № 87
«Золушка» города Калуги**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 87 «Золушка» города Калуги (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Постановлением Городской Управы города Калуги «О закреплении муниципальных дошкольных образовательных организаций за территориями муниципального образования «Город Калуга», Постановлением Городской Управы города Калуги «Об утверждении Порядка учёта детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования и формирования контингента воспитанников муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования», уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 87 «Золушка» города Калуги (далее – образовательная организация)

1.2. Настоящее Положение является нормативным локальным актом, регламентирующим порядок приема в образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

1.3. Прием в образовательную организацию иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Калужской области и бюджета муниципального образования «Город Калуга» осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Положением.

1.4. Положение обеспечивает прием в образовательную организацию всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования, а также проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация. Прием на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

Льготы по приему ребенка в образовательные организации имеют граждане, которые обладают преимущественным правом приема их детей, в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации.

В соответствии с Порядком учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и формирования контингента воспитанников муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, утвержденное постановлением Городской Управы города Калуги управление образования города Калуги автоматически в АИС распределяет по образовательным организациям детей с учетом льгот для внеочередного или первоочередного зачисления ребенка в образовательную организацию. К льготной категории граждан относятся лица, для которых федеральными законами,

иными нормативными правовыми актами РФ определен первоочередной (внеочередной) порядок приема их детей в образовательные организации.

1.5. С целью ознакомления родителей (законных представителей) с Уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования, распорядительным актом муниципального образования «Город Калуга» о закреплении муниципальных дошкольных образовательных организаций за территориями муниципального образования «Город Калуга», настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности образовательной организации, размещает копии указанных документов на информационном стенде и на сайте образовательной организации в сети «Интернет».

1.6. Комплектование образовательной организации – процесс формирования контингента воспитанников образовательной организации в соответствии с количеством групп, численностью и возрастным составом детей - относится к ее компетенции и осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

1.7. Количество и соотношение возрастных групп в образовательной организации ежегодно определяется образовательной организацией совместно с Учредителем до 31 марта с учетом условий, созданных в образовательной организации в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами и возрастным составом детей действующих групп. Данная информация размещается на информационном стенде образовательной организации и Портале.

1.8. Комплектование образовательной организации на учебный год проводится ежегодно с 01 июля по 31 августа. Доукомплектование образовательной организации проводится в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.9. Образовательная организация предоставляет в управление образования города Калуги в обязательном порядке информацию:

- о свободных местах во вновь формируемых группах с указанием причин не поступления детей до 01 сентября текущего года;
- о наличии свободных мест в уже функционирующих группах по мере освобождения.

2. Правила приема детей в образовательную организацию.

2.1. В группу общеразвивающей направленности принимаются дети в возрасте от 1,5 до 7 лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

2.2. При определении возрастной группы учитывается возраст ребенка на 31 октября текущего года.

2.3. Документы о приеме подаются в образовательную организацию, в которую получено направление в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой органом местного самоуправления.

2.4. Прием заявления в образовательную организацию в группу общеразвивающей направленности может осуществляться:

- в письменном виде при личном обращении родителя (законного представителя) (далее - заявитель) ребенка;
 - в форме электронного документа на электронный адрес: dou_87@adm.kaluga.ru;
 - почтовым сообщением с уведомлением о вручении.
- родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в образовательную организацию посредством официального сайта учредителя образовательной организации и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" при наличии технической

возможности предоставления данной услуги в каталоге Единого портала государственных и муниципальных услуг.

После подачи заявления в электронном виде, или почтовым сообщением оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, и другие необходимые для приема в образовательную организацию документы предъявляются в образовательную организацию до начала посещения ребенком образовательной организации.

2.5. В заявлении о приеме в образовательную организацию заявителем указываются сведения, согласно п.9 Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

При подаче заявления заявитель дает согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка, которое заверяется личной подписью.

2.6. Прием детей, поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения (медицинской карты).

2.7. Для приема в образовательную организацию ребенка, проживающего на закрепленной территории, заявитель предъявляет следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющий личность заявителя;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка),
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

2.8. Для приема в образовательную организацию ребенка, не проживающего на закрепленной территории, заявитель предъявляет следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющий личность заявителя;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка).

2.9. Заявитель ребенка, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства:

- оригинал документа, удостоверяющий личность заявителя;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.10. Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные заявителем, регистрируются руководителем или уполномоченным руководителем должностным лицом образовательной организации, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию.

2.11. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема в образовательную организацию документы, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в образовательной организации ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.12. После приема документов образовательная организация заключает договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования (далее – Договор).

2.13. Договор включает в себя взаимные права, обязанности, ответственность сторон. Договор заключается в двух экземплярах, один из которых выдается родителям (законным представителям) ребенка.

2.14. Руководитель образовательной организации издает приказ (далее распорядительный акт) о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения Договора. Распорядительный акт после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления муниципальной услуги.

2.15. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все копии сданных документов. Личное дело хранится в образовательной организации в течение всего периода обучения ребенка.

2.16. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предъявлять дополнительно другие документы.

2.17. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в образовательную организацию не допускается.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575774

Владелец Жаринова Наталия Владимировна

Действителен с 23.03.2022 по 23.03.2023