

**ГОРОДСКАЯ УПРАВА ГОРОДА КАЛУГИ**  
**Управление образования города Калуги**

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное  
учреждение № 87 «Золушка» города Калуги**

**ПРИКАЗ**

от «20» сентября 2024 г.

№ 154/02-06

**ПРИКАЗ**

**О назначении должностного лица,  
ответственного за работу по  
профилактике коррупционных и  
иных правонарушений в учреждении**

В целях повышения эффективности деятельности ДООУ по направлению антикоррупционной работы

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить Рудакову Елену Сергеевну, воспитателя, ответственным лицом за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ № 87 «Золушка» г. Калуги, возложив на неё функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

2. Возложить на Рудакову Е.С. следующие функции по профилактике коррупционных и иных нарушений в учреждении в целом, а так же при проведении образовательного процесса:

2.1. Общие функции:

2.1.1. обеспечивает соблюдение ограничений и запретов, требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, а также соблюдение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению);

2.1.2. принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов;

2.1.3. оказывает консультативную помощь по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения работников,

2.1.4. обеспечивает реализацию обязанности по уведомлению работодателя, органов прокуратуры и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений;

2.1.5. организует правовое просвещение работников;

2.1.6. принимает участие в проведении служебных проверок; контроля соблюдения требований к служебному поведению;

2.1.7. подготавливает в соответствии со своей компетенцией проекты нормативных правовых актов о противодействии коррупции;

2.1.8. взаимодействует с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности;

2.1.9. обеспечивает сохранность и конфиденциальность сведений, полученных в ходе своей деятельности.

2.1.10. осуществляет свои функции посредством:

- проведения бесед с гражданином или работником по вопросам, входящим в его компетенцию;

- получения от гражданина или сотрудника пояснений по представленным им материалам;
- уведомления в установленном порядке в письменной форме сотрудника о начале проводимой в отношении него проверки.

2.2. Функции при организации образовательного процесса:

2.2.1. оказание помощи зам.зав. по ВР, педагогическим работникам учреждения в разработке и реализации рабочих образовательных программ, способствующих формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся;

2.2.2. содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности ДОО (следит за обновлением информации на стендах и сайте образовательного учреждения).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

Н.В. Жаринова

С приказом ознакомлена:

20.09.2024

Дата

подпись

(Вукасова Е.С.)